



## Employee Data Sheet

(Información de Empleado)

Date (Fecha) \_\_\_\_\_

Company (Compania) \_\_\_\_\_ Client Code (Codigo del Cliente) # \_\_\_\_\_

**Please make additional copies of this form as needed ( Por favor haga copias adicionales de esta forma si es necesario.)**

New Employee (Nuevo Empleado)

Update Employee Information (Actualizacion de Inoformacion de Empleado)

Employee (Empleado) # \_\_\_\_\_ Social Security (Seguridad Social) # \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

First Name (Nombre) \_\_\_\_\_ MI (Segundo Inicial) \_\_\_\_\_ Last Name (Apellido) \_\_\_\_\_

Address (Dirección) \_\_\_\_\_ Apt # \_\_\_\_\_

City (Ciudad) \_\_\_\_\_ State (Estado) \_\_\_\_\_ Zip (Codigo Postal) \_\_\_\_\_

Division \_\_\_\_\_ Department (Departamento) \_\_\_\_\_ Dept # \_\_\_\_\_

Birth Date (Fecha de nacimiento) \_\_\_\_\_ Title (Título) \_\_\_\_\_ Workers Comp Code (Remuneración de los Trabajadores) \_\_\_\_\_

Hire Date (Fecha de Contratación) \_\_\_\_\_ Gender (Género)  M  F \_\_\_\_\_

Last Review Date (Fecha de Última Revisión) \_\_\_\_\_ Next Review Date (Fecha de Próxima Revisión) \_\_\_\_\_

Salary (Salario) \$ \_\_\_\_\_ **OR** Hourly Rate (Tarifa por Hora) \$ \_\_\_\_\_  
*per pay period (por período de pago)* **O**

Other Pay (Otros Pagos)

Type (Tipo) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Type (Tipo) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Type (Tipo) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

**This information can be found on the employee's completed W-4 form (Esta información se puede obtener completando la forma de empleado's W-4)**

Federal Withholding (Retención Federal)

State Withholding (Retención Estado)

Filing Status (Estado Civil Para Declaración de Impuestos)  MARRIED (Casado)  SINGLE (Soltero)

Filing Status (Estado Civil Para Declaración de Impuestos)  MARRIED (Casado)  SINGLE (Soltero)

# of Allowances (# de Deducciones) \_\_\_\_\_

# of Allowances (# de Deducciones) \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) \$ \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) \$ \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) % \_\_\_\_\_

Additional (Adicional) % \_\_\_\_\_

Deduction (Deducción) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Deduction (Deducción) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_

Deduction (Deducción) \_\_\_\_\_ Amount (Cantidad) \_\_\_\_\_ Note (Nota) \_\_\_\_\_